

桃園市桃園區中埔國小 113 學年度第一學期行事曆

週別	日期	學校活動	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
開學預備	8/24   8/29	0827(二)備課日	*教師晨會	*兒童權利公約研習	*整理修剪花木 *清洗水塔 *飲用水檢驗	*8/27 特教知能研習 13:00-16:00	
		0828(三)備課日	*訂定教務工作計畫章則辦法  *校務重點工作 *學年/年段會議 *領域會議	*防制霸凌、正向管教暨通報意識增能研習 *編訂學務工作計畫 *清掃區域分配 *導護工作分配公告、導護工作說明 *彙整緊急聯絡簿 *徵募志工 *午餐推行委員會 *調查早餐補助需求學生 *教師 CPR 暨 AED 研習 *分發清掃用具	*訂定總務計畫 *分發辦公用品 *製作 9 月份薪資清冊	*編訂輔導工作計畫	*期初園務會議 *全園設施設備檢查及環境消毒 *整理教室幼兒園 *文具、清潔用品以及教材請購 *佈置佈告欄
		0829(四)備課日	*訂定日課表 *分發教科書、簿本、教學指引 *新進教師座談會 *課後照顧會議	*遊戲器材安檢	*消防設備檢查	*召開特教生 IEP 會議	*遊戲器材、教具設備檢修 *整理教室、幼兒園 *擬定個別化教育計畫
		0829(四)學生返校日 10:30 放學	0745-1030 *升級、教室搬遷 *班務時間	*校園環境打掃 *分發清掃用具	*調整課桌椅 *學生各項退費	*建立新生輔導紀錄簿	*環境消毒 *教室佈置
		8/24(六) 新生始業活動				8/24(六) 新生始業活動	
一	8/25   8/31	*8/30(五)開學日 (開學典禮、正式上課) *友善校園週 *祖孫週活動	*分發教科書 *特定學生家庭狀況調查 *班級教學情境整理佈置 *圖書館開放 *借書證遺失	*社團調查表發放 *家庭防災卡需求調查,發放 *發放榮譽小種子卡 *友善校園宣導	*課桌椅調整 *水電安全檢查 *薪資轉入個人帳戶 *校舍安全檢查		*整理教室、幼兒園 *8/30(五)開學日正式上課 *8/30(五)發註冊單 *遊戲器材檢修

			調查及補發 *8/30(五)1 至 6 年級課照班 上課	週教育宣導 *友善校園週 相關藝文競賽 開始 *廁所打掃教學 *登革熱宣導 *幸福早餐審查 會議 *交通安全教育 宣導月開始			*送教師一覽 表、招生概況 表至市府 *徵募志工 *宣導正確洗手 預防腸病毒
二	9/1   9/7		*提報暑假作 業優良名單 *回收、統計 多餘教科書 *各項學生獎 助學金申請	*召開交通安 全教育委員會(1) (或下週開) *防災教育(1)影 片觀賞、觀後 心得 *9/3(二)友善 校園反毒七合 一宣導 0800~0840 二 到六年級 *交通安全設備 申請或採購 *學生特殊疾病 調查 *學生緊急通 訊調查 *辦理第 1 學 期學童平安保 險 *招募志工、新 任志工資料建 檔、加保 *社團調查結束 *午餐禮儀宣 導 *班會 1 (期 初) *學生書包減 重宣導	*校舍安全防護 檢查 *校園美化綠化	*學習扶助期初會 議，開班統計 *專業團隊入校服 務	*期初身高體重 測量 *辦理 113 學年 度第 1 學期學 童平安保險 *9/2(一)課後 留園開課 *9/6(五)慶生 會
三	9/8   9/14	*9/11(三)校務會 議、課發會、特 推會 *9/13 (五)班親 會	*學生獎助學 金申請 *教室佈置觀 摩 *暑假作業優 良作品表揚	* 防 災 教 育 ( 2 ) 避 難 示 範演練 *視力身高體重 測量開始 *9/10(二)四年 級 戶 外 教 育 ( 防 災 教 育 館、市圖) *學生自治市	*公文歸檔、文 書整理 *消耗品月底盤 存校舍安全檢 查	*9/11(三)特推會* 輔導教師會議 *特教通報系統校 對 *確定認輔名單、 高風險學生名單 *學習扶助開始上 課 *9/13 (五)班親 會	*辦理 113 學年 度第 1 學期 3- 5 歲幼兒免學 費補助申請 *辦理 113 學年 度第 1 學期課 後留園申請

				幹部會議、糾察隊會議			
四	9/15   9/21	*9/18(三)特定生、課照及午餐補助審查會議  *9/20(五)國家防災日全校防災演練	*校內語文競賽計畫擬定	*口腔衛生、視力保健宣導 *9/16(一)課後社團活動開始 *9/17(二)中秋節放假一天 *9/20(五)六年級愛滋病防治宣導講座 *9/20(五)國家防災日全校防災演練 *品格之星提報 *書包減重抽測	*水電維修 *製作 10 月份薪資清冊 *9/23(五)家長會 *921 地震防災演練	*認輔工作會議 *縮短修業年限開始申請	*9/17(二)中秋節放假 *防震演練(與國小一起) *配合國小班親會
五	9/22   9/28	*9/24(二)教師節敬師活動 *9/27(五)家長會	*教具及圖書整理 *召開課發會 1 *9/24(二)桃園市圖行動書車服務 1(預定) *9/27(五)閱讀心得報告 1	*彙整緊急聯絡簿  *午餐推行委員會 *營養教育藝文競賽 *洗手教育宣導 *預防腸病毒 *遊戲器材安檢 *9/24(二)四五年級參加藝文特區音樂展演 0830 出發 1130 返校 *9/25(三)四~六年級用藥宣導 *9/26 牙齒檢查開始 *9/27(五)友善校園藝文競賽收件截止日	*校園美化綠化 *財產清查 *薪資轉入個人帳戶 *召開家長會議	*小團體輔導開始 *特殊需求學生第 3 次轉介鑑定安置申請含學、情障	*教師節敬師活動(配合國小) *修正全國教保資訊網填報
六	9/29   10/5	*10/5(六)運動會	*領域會議	*校園安全教育宣導 *10/5 星期六校慶運動會 *10/3(四)4 年級游泳教學	*校舍維護檢修	*家庭教育宣導月	*10/4(五)慶生會 *10/5(六)運動會 *辦理 113 學年度就學補助申

							請 ·送招生概況 表
七	10/6   10/12	* 10/10(四)國慶日 連假 *10/11(五)運動會 補休		*品格教育宣導 *營養教育宣導 *10/8(二)創世 基金會交通安 全保腦活動 (暫訂為第一 優先辦理時 段) *一、四年級 蟻蟲貼片及 尿液檢體送 檢 *10/9(三)電池 回收競賽 *10/9(三)學童 用藥健康知識 競賽 *10/10(四)國 慶日放假一天 *10/11(五)補假	*飲用水檢驗 *校舍安全檢查		* 10/10(四)國 慶日放假 *10/11(五)運 動會補休
八	10/13   10/19			*10/16(三) 一、四年級健 康檢查 *10/17(四)牙 齒檢查 *10/18(五)五 年級性衛教知 識講座	*消耗品清查、 盤點 *公文歸檔整理 *製作 11 月份薪 資清冊		*113 年度設施 設備補助提報 *113 年度第 1 學期導師費差 額及教保費經 費調查
九	10/20   10/26		*網路競賽複 賽 *期中考卷送 至教務處 【10/23(三) 放學前】 *10/21(五)閱 讀心得報告 2	*午餐推行委員 會 *品格之星提報 *遊戲器材安檢 *10/22(二)創 世基金會交通 安全保腦活動 (暫訂為預備 時段) *10/23(三) 二、四年級食 農種菜活動 *10/25(五)四 年級老街溪環 教中心到校宣 導 *10/25(五)台 灣光復節	*消防器材檢查 *校產整理盤點		

十	10/27   11/2	*身心障礙宣導月	*課發會 *作業檢閱- 聯絡簿、國 語習作	*營養教育講座 *10/30(三)全校 流感疫苗注射	*校園美化綠化 *水電維修 *薪資轉入個人 帳戶	*身心障礙宣導月 *特殊需求學生第 1次轉介鑑定安 置申請(跨階段)	*11/1(五)慶生 會
十一	11/3   11/9	*第一次定期考查 11//5(二)[國、自 (生)、英]、 11/6(三)[數、社]	*作業檢閱- 英語習作、 自然習作、 生活習作 *11/2- 11/10, 2024 第五屆臺灣 科學節	*11/7 四年級 游泳教學第一 階段結束	*課桌椅、門窗 檢修 *修剪花木 *機電紅外線定 檢	*家庭訪問	*辦理 113 年度 教保研習計畫 書提報 *11/8(五)第一 主題高峰活動 *11/8(五)第一 主題園刊出刊
十二	11/10   11/16		*學年/年段會 議 *網路競賽決 賽 *11/12(二)桃 園市圖行動 書車服務 2(預定) *11/15(五)閱 讀心得報告 3 *作業檢閱- 數學習作、 社會習作	*防詐騙宣導 *空氣品質宣導 *健康體位宣導 活動 *健康促進藝文 競賽 *學生自治市會 議&糾察隊期 中檢討會議 *歲末品格教育 宣導及各項 表演活動計 *11/13(週三)全 校 Covid 疫苗 注射日	*消耗品清查盤 點 *補充消耗品 *公文歸檔文書 整理	身心障礙宣導	*辦理 113 年度 第 1 學期經濟 弱勢幼生午餐 補助申請 *11/15(五)戶外 教育(暫定)
十三	11/17   11/23	*品德教育社福機 構關懷活動	*校內語文競 賽週	*午餐滿意度調 查 *品格之星提 報	*補充教學設備 *校舍安全檢查 *製作 12 月份薪 資清冊		
十四	11/24   11/30	*親職教育講座		*午餐推行委員 會 *遊戲器材安檢 *校園衛生宣導	*水電維修 *薪資轉入個人 帳戶		*12/6(五)慶生 會 *大班特殊生送 轉銜資料
十五	12/01   12/07		*領域會議	*生活禮儀教育 宣導 *12/6(五)下午 五年級扶輪社 法治教育 *年度交通安全 教育成果資料 填報	*飲用水檢驗 *機電年度檢修	*學習扶助 12 月施 測	*續讀調查表
十六	12/08   12/14		*教科書檢討 會議	*防範一氧化碳 中毒宣導	*修剪花木 *校舍安全檢查		*課後留園調查 表
十七	12/15			*歲末品格教育	*清點校產	*家庭訪問	

七	 12/21			宣導及各項表演活動 *品格之星提報	*公文歸檔、文書整理 *工友寒假工作分配 *製作 1 月份薪資清冊		
十八	12/22   12/28		*12/25(三)下班前期末考卷送教務處	*午餐推行委員會 *榮譽小種子兌換獎品開始登記 *遊戲器材安檢 *12/25(三)行憲紀念日	·工作總檢討 ·假期校園保養維護之執行 ·工友年終考核報核 ·薪資轉入個人帳戶		
十九	12/29   1/4	*1/1(三)元旦開國紀念日	*清查整理教具圖書 *作業檢閱-書法、作文、閱讀心得 *1/3(二)桃園市圖行動書車服務 3(預定)	·社團資料整理 *兒童節禮物數量填報、調查	·水電維修 ·校舍安全檢查	*召開特教生 IEP 會議	*1/1(三)元旦放假 *1/3(五)慶生會 *期末教學會議(課程發展會議)
二十	1/5   1/11	*第二次定期考查：1/9(四)[國、自(生)、英]、1/10(五)[數、社]	*歸還圖書暨教具盤點 *回收教師各項簿冊	*召開交通安全教育委員會(2) *榮譽小種子獎品發放	*校舍安全總檢 *造送財產半年報 *水電安全總檢 *收回學校財產集中保管	*認輔老師輔導紀錄彙整	*期末 IEP 會議 *期末園務會議 *測量身高體重 *1/10(五)第二主題高峰活動 *1/10(五)第二主題園刊出刊 *1/10(五)課後留園結束
二十一	1/12   1/18	*1/15(三)期末校務會議、特推會、課發會	*學期成績結算 *繳交學生成績單、學籍紀錄簿及晨檢簿 *教學設備收回(或各班自行保管)	*午餐推行委員會 *資源回收 *遊戲器材安檢 *訓育組各項寒假作業&藝文競賽開始	*簿冊整理歸檔 *校產盤點 製作 2 月份薪資清冊	*期末特教推行委員會 *繳交各項輔導簿冊 *各班輔導記錄 AB 卡填寫確認	*假日安全宣導 *校務會議
二十二	1/19   1/20	*1/20(一)結業式，依課表放學 *寒假 1/21(二)-2/10(一) *2/11(二)下學期開學	*1/20 課後照顧班最後一天	*期末大掃除			*1/20(一)結業式及全園環境消毒 *1/21(二)寒假 *準備下學期幼兒園事務